

# Solicitud de Traslado de Alumnos por Dificultades Financieras para el Año Escolar 2024-2025

*Las solicitudes de transferencia serán aceptadas de los padres/tutores legales del 1 al 29 de Febrero. A menos que existan circunstancias atenuantes, el 29 de Febrero será el último día que el distrito aceptará solicitudes de transferencia para el próximo año escolar. Las solicitudes de transferencia recibidas después del 29 de Febrero pueden no ser aprobadas debido a las decisiones de personal que se han tomado y los estudiantes serán matriculados en la escuela de su zona por el distrito.*

**Instrucciones e Información:** La falta de proporcionar toda la documentación necesaria para apoyar la transferencia dará lugar a una denegación. La intención de ofrecer este privilegio es proporcionar asistencia a las familias que tienen una dificultad legítima y documentada que la escuela y el distrito tienen la capacidad de ayudar a aliviar a través de una transferencia.

Las solicitudes no serán aprobadas si el estudiante no está en buena posición académica y de comportamiento en la escuela actual.

Las solicitudes no se aprobarán si no se presenta toda la documentación.

Prueba Aceptable de Residencia (POR): Factura actual de electricidad, gas, agua o contrato de alquiler/arrendamiento a nombre del padre/tutor-La escuela solicitará un POR actualizado en el verano previo al año escolar. La escuela también puede solicitar un POR actualizado durante el año escolar. Si no se presenta esta documentación, la transferencia puede ser denegada o anulada.

Si la necesidad es de cuidado de niños, deberá aportar documentación que lo acredite. Si esta solicitud se debe a su horario de trabajo, deberá presentar una carta de su empleador con el membrete de la empresa en la que figuren sus días y horas de trabajo. De lo contrario, la solicitud será denegada.

El transporte en autobús escolar **no está** disponible para estudiantes en traslados hacia o desde cualquier residencia. Los padres deben proporcionar el transporte si se aprueba.

La aprobación de una solicitud de traslado no admite a ningún alumno en un Programa de Escuela de Elección. No se permiten transferencias a la Escuela de Inmersión Cherry Park. Tampoco se permiten transferencias a ningún programa 4K en el distrito escolar.

Los traslados no se considerarán en base al deseo de participar en actividades extraescolares o cocurriculares en la escuela solicitada. Un cambio en la inscripción de la escuela secundaria afectará la elegibilidad para participar en actividades interescolares.

Cuando cambie de zona dentro del Distrito Escolar de Rock Hill, no podrá participar en atletismo durante 365 días.

Las Solicitudes de Traslado sólo se aprueban anualmente y deben cumplimentarse cada curso escolar.

**Las Solicitudes de Transferencia podrán revocarse si:**

Se facilita información inexacta/incorrecta.

Tardanzas, ausencias, recogidas tardías y/o salidas tempranas se vuelven excesivas.

**El estudiante no mantiene buena posición académica y de conducta, mientras que en una escuela en una solicitud de transferencia aprobada.**

**Los criterios para solicitar un traslado, tal y como se establecen en la norma administrativa del distrito JCA-R, incluyen:**

- ❖ Asuntos relativos al cuidado de niños para estudiantes de primaria y secundaria. Aprobación basada en documentación de disponibilidad muy limitada de guarderías.
- ❖ Finalización del último grado en la escuela previamente asignada. Se aplica a los estudiantes que terminan el 5º, 8º, 11º o 12º grado solamente.
- ❖ Circunstancias extraordinarias relativas a situaciones familiares traumáticas repentinas.
- ❖ Debido a las limitaciones de capacidad de las escuelas, las solicitudes basadas en la conveniencia, la distancia a una escuela o los conflictos dentro del entorno escolar actual no se incluyen en los criterios de la política y no serán aprobadas.

**Una vez informados de un traslado aprobado, los padres/tutores deberán ponerse en contacto con la escuela asignada para matricular al alumno.**

**Envíe este formulario cumplimentado con toda la documentación a:**

**Oficina de Servicios Estudiantiles de las Escuelas de Rock Hill**

**Dirección:** 386 East Black St.  
10072

Rock Hill, SC 29730

**Correo electrónico:** [StudentServices@rhmail.org](mailto:StudentServices@rhmail.org)

**Teléfono:** 803-981-1041

**Dirección Postal:** P.O. Drawer

Rock Hill, SC 29731

# Solicitud de Traslado de Alumnos por Dificultades Financieras para el Año Escolar 2024-2025

\*Un estudiante por formulario.

**Fecha de recepción en oficina:**

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ 2024-25 Nivel de Grado \_\_\_\_\_

Apellido

Nombre

2do Nombre

Padres/Tutor Legal: \_\_\_\_\_ Hogar/Celular: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico Principal (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

¿Es usted el padre/madre del estudiante? Si \_\_\_ No \_\_\_ Si no, ¿es usted el Tutor Designado por el Tribunal? Si \_\_\_ No \_\_\_; **Si no, contacte con la Oficina de Servicios Estudiantiles para rellenar una Declaración Jurada de Asistencia. Solicitudes de transferencia sólo se aceptan de los padres / tutor legal o cuidador con 2024-25 Declaración Jurada de Asistencia en el archivo de la Oficina de Servicios Estudiantiles**

Dirección Actual: \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Si esta solicitud se debe a un traslado a otra zona escolar, indique abajo su dirección anterior:

Dirección anterior: \_\_\_\_\_ Fecha de Traslado: \_\_\_\_\_

Escuela anterior en 2023-24	Zona Escuela de 2024-25	Escuela Solicitada para 2024-25

Debe especificar los motivos de esta solicitud en el espacio que figura a continuación. Debe ajustarse a los criterios de la política que figuran en el anverso de este formulario.

Si esta solicitud de transferencia se debe al cuidado de niños (sólo para Primaria y Secundaria), por favor indique el nombre del Proveedor de Cuidado de Niños: \_\_\_\_\_ Dirección del Proveedor: \_\_\_\_\_ Teléfono # \_\_\_\_\_

**He leído y entiendo toda la información relativa a la aprobación de la solicitud de transferencia que consta en este documento y verifico que toda la información relativa a esta solicitud es válida.**

Firma padres / tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Recibirá un aviso sobre la aceptación o denegación de su solicitud por CORREO ELECTRÓNICO. Se enviará una copia tanto a la escuela solicitada como a la de la zona.

**Sólo para uso de la Oficina del Distrito:** ¿Zona Escolar Verificada? S N Aprobado \_\_\_\_\_ Denegado \_\_\_\_\_ Asignación Escolar \_\_\_\_\_

Firma del Administrador del Distrito \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Base para aprobación / denegación:** \_\_\_ Asuntos de cuidado de niños documentados; \_\_\_ Finalización del año escolar en curso; \_\_\_ Terminar el último curso; \_\_\_ Capacidad de la escuela/grado no admite la aprobación; \_\_\_ No cumple los criterios para la aprobación de la transferencia; \_\_\_ Los registros de retrasos/ausencias no apoyan la transferencia; \_\_\_ Otros (ver comentarios más abajo)

**Comentarios** \_\_\_\_\_