



## **SOLICITUD DE TRASLADO DE LOS ESTUDIANTES QUE TIENEN DIFICULTADES**

**2021-2022**

*Si usted tiene un traslado aprobado para 2020-21 y está solicitando un traslado para 2021-22, debe enviar la solicitud antes del 12 de abril de 2021 para ser considerado. Las solicitudes de traslado recibidas después del 12 de abril pueden no ser aprobadas debido a las decisiones tomadas por el personal, y el distrito inscribirá a los estudiantes en su escuela de la zona.*

**Instrucciones e información: es posible que le sea denegado si no proporciona toda la documentación necesaria para respaldar el traslado. La intención de ofrecerles este privilegio es proporcionarles asistencia a las familias que tienen una dificultad legítima y documentada que la escuela y que el distrito tiene la capacidad de ayudarla a aliviar la situación a través de un traslado.**

- Las solicitudes no serán aprobadas si el estudiante no tiene una buena posición académica y de comportamiento en la escuela actual.
- Las solicitudes no serán aprobadas si no se presenta toda la documentación.
  - Prueba Aceptable de Residencia (POR por sus siglas en inglés): factura actual de electricidad, factura de gas o contrato de alquiler o arrendamiento a nombre del padre o tutor. La escuela solicitará una prueba aceptable de residencia actualizada durante el verano previo al año escolar. La escuela también puede solicitar una prueba aceptable de residencia actualizada durante el año escolar. El incumplimiento en la entrega de esta documentación puede dar lugar a que se deniegue o se anule el traslado.
  - Si es necesario el cuidado de los niños, debe proporcionar la documentación que verifique esta necesidad. Si esta solicitud se debe a su horario de trabajo, debe proporcionar una carta de su empleador con el membrete de la empresa indicando sus días y horarios de trabajo. La carta debe enviarse con esta solicitud de traslado o la solicitud le será denegada.
- El transporte en autobús escolar **no está** disponible para que los estudiantes se trasladen hacia o desde ninguna residencia. Los padres deben proporcionarles transporte si son aprobados.
- La aprobación de una solicitud de traslado **no** admite a ningún estudiante en un programa de elección de la escuela. No se permiten los traslados a la Escuela de Inmersión de Cherry Park. Tampoco se permiten los traslados para ningún programa de kindergarten de 4 años en el distrito escolar.
- Los traslados **no** se considerarán basados en el deseo de participar en actividades extracurriculares o co-curriculares en la escuela solicitada. Un cambio en la inscripción en la escuela secundaria afectará la elegibilidad para participar en las actividades Inter escolares.
- Cuando cambie su dirección dentro del Distrito Escolar de Rock Hill, no será elegible para participar en deportes durante 365 días.
- Las solicitudes de traslado deben realizarse cada año escolar.

**Las solicitudes de traslado se pueden revocar si:**

- Se proporciona información inexacta o incorrecta.
- Tardanzas, ausencias, las recogidas tardías, y / o las salidas tempranas son excesivas.
- **El estudiante no se mantiene en buena posición académica y de comportamiento mientras está en una escuela y tiene una solicitud de traslados aprobada.**

**Los criterios de solicitud de traslados como se establece en la política del distrito *Regla Administrativa JCA-R* incluyen:**

- ❖ Problemas de cuidado infantil para estudiantes de primaria y secundaria. Aprobación basada en la documentación de disponibilidad severamente limitada de cuidado de niños.
- ❖ La finalización del último grado en la escuela previamente asignada. Se aplica a los estudiantes que terminan el 5°, 8°, 11° o 12° grado solamente.
- ❖ Circunstancias extraordinarias que implican situaciones familiares traumáticas repentinas.
- ❖ Debido a las limitaciones de capacidad de la escuela, las solicitudes basadas en la conveniencia, la distancia hasta la escuela o los conflictos dentro del entorno escolar actual no se incluyen en los criterios de la política y no serán aprobadas.

**Una vez se le informa acerca de que el traslado se ha aprobado, se espera que el padre o tutor se ponga en contacto con la escuela asignada para inscribir al estudiante.**

**Devuelva este formulario lleno con toda la documentación a:**

**Oficina de Servicios Estudiantiles en las Escuelas de Rock Hill**

**Dirección física: 386 East Black St.**

**Correo electrónico:** [StudentServices@rhmail.org](mailto:StudentServices@rhmail.org)

**Dirección postal: P. O.**

**Drawer 10072**

**Teléfono: 803-981-1041**

**Rock Hill, SC 29731**

# Solicitud de traslado de un estudiante que tiene dificultades para el año escolar 2021-2022

## **\*\*Un Estudiante por formulario\*\***

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ 2021-2022 Grado escolar \_\_\_\_\_  
Apellido Primer Nombre Segundo Nombre

Padre o tutor legal \_\_\_\_\_ Teléfono residencial o celular \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_  
Dirección de correo electrónico principal del padre, tutor o cuidador (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

¿Es usted el padre del estudiante? Sí \_\_\_ No \_\_\_ Si su respuesta es No, ¿es usted el tutor designado por la corte? Sí\* \_\_\_ No \_\_\_; **Si su respuesta es No, póngase en contacto con la Oficina de Servicios al Estudiante para llenar una declaración jurada de asistencia. Las solicitudes de traslado solo pueden enviarlas el padre o tutor legal o deben tener una Declaración Jurada de Asistencia vigente en el archivo de la Oficina de Servicios Estudiantiles para el año escolar 2021-22.**

Dirección actual \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Si esta solicitud se debe a un cambio de zona, proporcione su dirección anterior: \_\_\_\_\_

Fecha de traslado \_\_\_\_\_

Escuela anterior en 2020-21	Zona de la escuela para 2021-22	Escuela solicitada para 2021-22

**Debe especificar los motivos de esta solicitud en el espacio a continuación. Debe acogerse a los criterios de la política que se enumeran en la parte delantera de este formulario.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si esta solicitud de traslado se debe al cuidado de los niños, por favor, indique el nombre del proveedor de cuidado de niños \_\_\_\_\_ Teléfono del proveedor de cuidado de niños \_\_\_\_\_ Dirección del proveedor \_\_\_\_\_

**He leído y comprendido toda la información relativa a la aprobación de la solicitud de traslado que figura en este documento y verifico que toda la información relativa a esta solicitud es válida.**

Firma del padre o tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Recibirá una notificación sobre la aceptación o el rechazo de su solicitud por correo electrónico. Se les enviará una copia a las escuelas solicitadas y de la zona.**

### **Sólo para uso de la oficina del distrito:**

Asignación escolar Denegada \_\_\_\_\_ Aprobada \_\_\_\_\_

Firma del Administrador del Distrito \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

<b><u>Fecha de recepción en la oficina:</u></b>
---

**Bases para la aprobación o denegación:** \_\_\_\_\_ Asuntos documentados relacionados con el cuidado de los niños; \_\_\_\_\_ Finalizando el año escolar actual; \_\_\_\_\_ Finalizando el último grado; \_\_\_\_\_ La capacidad de la escuela y nivel del grado no admite la aprobación; \_\_\_\_\_ No cumple los criterios de la política para la aprobación del traslado; \_\_\_\_\_ Los registros tardíos o que no se presenten no admiten el traslados; \_\_\_\_\_ Otros (véanse los comentarios más abajo)

### **Comentarios**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_