



Plan de Intervención para la Asistencia Estudiantil

(SAIP)

Año escolar 2022-23

Escuela: _____

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____

Padre(s)/Tutor(es) _____ Dirección postal: _____ (por favor verifique)

Números de contacto: (Casa) _____ (Trabajo) _____ (Móvil) _____

Asistencia actual del estudiante: Número de: Ausencias justificadas: ____ Ausencias injustificadas: ____ Tardanzas no justificadas: __OSS__

Enumerar las razones específicas de las ausencias ilegales dadas por los padres y el estudiante:

Enumerar las acciones específicas/el apoyo que la escuela ofrecerá a los padres y al estudiante para resolver las ausencias ilegales: La escuela se encargará de:

Enumerar las acciones específicas que deben tomar los padres y el estudiante para resolver las causas de la ausencia ilegal: El padre/madre/estudiante deberá:

Enumerar las medidas que se tomarán si las ausencias ilegales indocumentadas continúan:

Posibles acciones: Los padres y la escuela resuelven las ausencias adicionales; la escuela continuará monitoreando por mejoría. Remisión a la Oficina Central de Asistencia para su revisión.

El Código de Leyes de Carolina del Sur, sección 59-65-10 enmendado dice: 'El Plan de Intervención de la Asistencia Estudiantil es un mandato de la ley en un intento de mejorar la asistencia del estudiante con el apoyo de los padres y el tutor de la escuela. Todos los padres o tutores deberán hacer que sus hijos o pupilos que estén en el grupo de edad de seis a diecisiete años asistan regularmente a una escuela o kindergarten público o privado de este estado. Certifico que las regulaciones de acuerdo con la Sección 59-65-10 de la Ley de Carolina del Sur”.

Se me ha explicado y comprendo mis responsabilidades en cuanto a la asistencia de mi hijo(a). También entiendo que este plan se puede convertir en un documento judicial y ser utilizado en el tribunal de familia si las ausencias continúan.

Firmas:

Padre/madre/tutor	Fecha	Estudiante (12-17 años)	Fecha
Líder de la Conferencia	Fecha	Personal adicional presente	Fecha

Después de que se firme el SAIP, supervise en la escuela las ausencias ilegales/injustificadas adicionales.

Revisión del plan: Completar si el estudiante sigue faltando ilegalmente después de que el SAIP se haya completado.

- Seguimiento, contactar con a los padres/estudiante para conocer el motivo de las ausencias ilegales adicionales.
- Si las ausencias mejoran, continuar el seguimiento con apoyo al estudiante y a los padres.
- Si las ausencias no mejoran o si no hay respuesta por parte del padre/madre/estudiante, remítase a la Oficina de Asistencia del Distrito para su revisión.
- Enumere o adjunte las entradas de registro de todos los contactos del personal escolar, los intentos de contacto y las fechas para notificar al padre/estudiante.

PARA EL NO CUMPLIMIENTO: Cuando los padres/estudiantes no se quejan para completar o asistir a una conferencia programada para completar un SAIP, es requerido por la ley de Carolina del Sur para documentar todos los intentos de comprometer al padre/madre/estudiante para completar el SAIP. La escuela debe completar el SAIP sin que el padre/madre/estudiante esté presente.

Firme, feche y envíe una copia a los padres por correo CERTIFICADO. Incluya el número de seguimiento en el SAIP.

- Solicitar a los padres y al estudiante que firmen y devuelvan el SAIP en un plazo de 5 días escolares.
- Por favor, asegúrese de que el número de seguimiento está en el SAIP guardado en la escuela.
- Se supervisa en la escuela para las ausencias ilegales adicionales a partir de la fecha firmada y completada.
- Siga todos los procedimientos para remitir a la Oficina de Asistencia del Distrito si no hay respuesta de los padres desde la fecha del SAIP enviado por correo a los padres.

Número de seguimiento del correo certificado: (Requerido por la Oficina de Abogados del Condado de York para presentar las peticiones)

Documente todos los intentos a continuación.

Fechas de las llamadas telefónicas: _____

Fechas de los correos electrónicos: _____

Fechas de las cartas a los padres/tutores: _____

Otros contactos: _____